

11.01.2023 г.

№3-Б

Приказ

**«О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах МОУ СОШ с. Красная Горка в 2023 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», решения педагогического совета МОУ СОШ с. Красная Горка (протокол №5 от 11.01.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Вазерову Н.М., учителя физической культуры;
 - в 5 классе - Насырову Д.В., педагога-психолога;
 - в 6 классе – Зелинскую И.К., учителя технологии;
 - в 7 классе – Вазерову Н.М., учителя физической культуры;
 - в 8 классе – Насырову Д.В., педагога-психолога;
 - в 11 классе – Зелинскую И.К., учителя технологии;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 г. на 2-м уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 г. на 2-м уроке;
 - по окружающему миру 21.04.2023 г. на 2-м уроке,
 - по математике 18.04.2023 г. на 2-м уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек), 4 класс – кабинет №6;
 - по математике (8 человек), 4 класс – кабинет №14;
 - по окружающему миру (8 человек), 4 класс – кабинет №15.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 20.04.2023 г. на 2-м уроке;
 - по истории 17.03.2023 г. на 2-м уроке;
 - по биологии 14.04.2023 г. на 2-м уроке;
 - по русскому языку 25.04.2023 г. на 2-м уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по математике (15 человек), классы – кабинет №14;
- по истории (15 человек), классы – кабинет №6;
- по биологии (15 человек), классы – кабинет №4;
- по русскому языку (15 человек), классы – кабинет №3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:

- по математике 13.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по русскому языку 26.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по предмету на основе случайного выбора (естественно-научный) 10.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по предмету на основе случайного выбора (гуманитарный) 19.04.2023 г. на 2-м уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по математике (19 человек), 6 класс – кабинет №14;
- по русскому языку (19 человек), 6 класс – кабинет №3;
- по предмету на основе случайного выбора (естественно-научный) (19 человек) – кабинет №4;
- по предмету на основе случайного выбора (гуманитарный) (19 человек) – кабинет №6.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 21.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по русскому языку 28.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по английскому языку 22.03.2023 г. на 2-м уроке;
- по предмету на основе случайного выбора (естественно-научный) 20.03.2023 г. на 2-м уроке;
- по предмету на основе случайного выбора (гуманитарный) 11.04.2023 г. на 2-м уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (20 человек), 7 класс – кабинет №14;
- по русскому языку (20 человек), 7 класс – кабинет №3;
- по английскому языку (20 человек) – кабинет №7;
- по предмету на основе случайного выбора (естественно-научный) (20 человек) – кабинет №4;
- по предмету на основе случайного выбора (гуманитарный) (20 человек) – кабинет №6.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 27.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по русскому языку 24.04.2023 г. на 2-м уроке.
- по предмету на основе случайного выбора (естественно-научный) 12.04.2023 г. на 2-м уроке;
- по предмету на основе случайного выбора (гуманитарный) 23.03.2023 г. на 2-м уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по математике (18 человек), 8 класс, кабинет №1;
- по русскому языку (18 человек), 8 класс, кабинет №2.
- по предмету на основе случайного выбора (естественно-научный) (18 человек) – кабинет №4;
- по предмету на основе случайного выбора (гуманитарный) (18 человек) – кабинет №6.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по истории 14.03.2023 г. на 2-м уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– по истории (2 человека), 11 класс – кабинет №6.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МОУ СОШ с.Красная Горка Богомолу В.С., заместителя директора по УВР, и передать информацию об ответственном организаторе (телефон 8-960-32-50-675) муниципальному координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Богомоловой В.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОУ СОШ с.Красная Горка в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Усич Ю.В., председатель МО учителей начальных классов, Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы
	5	Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы, Дёмина М.А., учитель русского языка, литературы
	6	Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы, Дёмина М.А., учитель русского языка, литературы
	7	Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы, Дёмина М.А., учитель русского языка, литературы
	8	Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы, Дёмина М.А., учитель русского языка, литературы
Математика	4	Усич Ю.В., председатель МО учителей начальных классов, Волкова М.А., учитель математики
	5	Деткова О.А., учитель математики, Волкова М.А., учитель математики
	6	Деткова О.А., учитель математики, Волкова М.А., учитель математики
	7	Деткова О.А., учитель математики, Волкова М.А., учитель математики
	8	Деткова О.А., учитель математики, Волкова М.А., учитель математики
Окружающий мир	4	Зелинская И.К., учитель начальных классов, Тырчёнкова О.Ю., учитель географии, биологии
Биология	5	Тырчёнкова О.Ю., учитель географии, биологии, Богомолова В.С., учитель химии
География	6	Тырчёнкова О.Ю., учитель географии, биологии, Богомолова В.С., учитель химии
Обществознание	7	Трегубова И.Э., учитель истории, Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы
История	5	Трегубова И.Э., учитель истории, Тыщенко О.И., учитель русского языка, литературы
Физика	8	Детков С.Е., учитель физики, Деткова О.А., учитель математики

Химия	8	Богомолова В.С., учитель химии Тырчёнкова О.Ю., учитель географии, биологии
Английский язык	7	Ерунова Л.А., учитель иностранного языка, Трегубова И.Э., учитель истории.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется обучающимися синей ручкой.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР - 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР - 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить наблюдателями проведения ВПР Зименкову И.С., ветерана педагогического труда, Крюкову М.В., председателя Управляющего совета, Козлову Н.А., Башвинову О.А., членов общешкольного родительского комитета.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в МОУ СОШ с.Красная Горка.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 2026 года.

15.18. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Деткова С.Е., учителя информатики.

15.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:




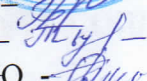
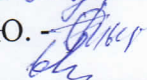
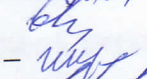
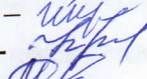


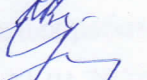

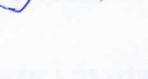
- Круглову М.В., учителя начальных классов,

- Деткову О.А., учителя математики.

Директор МОУ СОШ с.Красная Горка

Вазеров Д.М.

С приказом ознакомлены:

- Богомолова В.С. - 
- Детков С.Е. - 
- Деткова О.А. - 
- Трегубова И.Э. - 
- Тыщенко О.И. - 
- Тырчёнкова О.Ю. - 
- Ерунова Л.А. - 
- Зелинская И.К. - 
- Вазерова Н.М. - 
- Дёмина М.А. - 
- Круглова М.В. - 
- Волкова М.А. - 
- Усич Ю.В. - 