Рассмотрен Утверждаю

на заседании педсовета Директор школы

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.М.Вазеров

от 30.08.2021 г. Приказ №76-Б от 30.08.2021 г.

**План мероприятий в**

**рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

 **в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Планируемый результат |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Формирование учебного плана ОУ с учетом выделения часов элективных курсов на развитие практических компетенций учащихся. | Август | Директор,заместитель директора по УВР | Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. |
| 1.2 | Коррекция рабочих программ по предметам учебного плана с учетом выделения в 9 , 11 классах часов на повторение учебного материала с целью подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. | Август | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 1.3 | Утверждение плана подготовки ОУ к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. | Сентябрь | Директор,заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся. | В течение года | Заместитель директора по УВР,руководители ШМО |
| 1.5 | Участие в итоговом сочинении (изложения) в 11 классе | Декабрь | Заместитель директора по УВР |  |
| 1.6 | Участие в вебинарах по вопросам ГИА | По графику | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |  |
| 1.7 | Назначение ответственного за формирование электронных баз данных ЕГЭ и ОГЭ. | Октябрь | Директор школы (приказ),заместитель директора по УВР |  |
| 1.8 | Создание базы данных ЕГЭ и ОГЭ. | Февраль-апрель | Заместитель директора по УВР |
| 1.9 | Назначение ответственного за проведение государственной итоговой аттестации в ОУ | Март | Директор школы (приказ) |
| 1.10 | Инструктивно-методическое совещание по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году | Апрель –май | Заместитель директора по УВР |
| 1.11 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. | до 5 мая  | Директор (приказ), Заместитель директора по УВР |
| 1.12 |  |  |  |
| 1.13 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам. | До 5 мая | Директор школы (приказ), заместитель директора по УВР |
| **2. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение** |
| 2.1 | Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации -2021 и задачи на 2021-2022 учебный год | Август | Директор школы, заместитель директора по УВР(педсовет) | Достижение положительных результатов по итогам выпускных экзаменов |
| 2.2 | Анализ результатов ГИА-2020  на заседаниях школьных методических объединениях и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.3 | Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов | В течение года | Администрация школы |
| 2.4 | Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов | В течение года | Администрация школы, в.о. библиотекаря,учителя-предметники |
| 2.5 | Педсовет «Об организации и проведении ГИА-2022» | Март | Администрация школы |
| 2.6 | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов» | Май | Директор школы |
| 2.7 | Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников основной школы» | Июнь | Директор школы |
| 2.8 | Педсовет «О результатах государственной итоговой аттестации выпускников средней школы» | Июнь | Директор школы |
| **3. Кадровое обеспечение** |
| 3.1 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях | В течение года | Учителя-предметники | Достижение положительных результатов по итогам экзаменов |
| 3.2 | Участие в тематических семинарах-совещаниях для заместителей директоров по УВР | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Участие учителей в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросу повышения качества образования выпускников общеобразовательных учреждений | В течение года | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники |
| 3.4 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, собеседования с учащимися, учителями, родителями (законными представителями). | 1 раз в четверть |  |
| **4. Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ** |
| 4.1. | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках, дополнительных занятиях с использованием КИМов 2021 года и демоверсий 2022 года | В течение года | Учителя-предметники | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого учащегося. |
| 4.2 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций по предметам для учащихся 9, 11 классов | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.3 | Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов на ЕГЭ и ОГЭ | Январь-апрель | Учителя-предметники |
| 4.4 | Проведение собраний с учащимися по ознакомлению с порядком проведения государственной итоговой аттестации в 2021 году | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители9, 11 классов |
| 4.5 | Организация и проведение тренировочных и диагностических работ, пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ | В соответ-ствии с расписа-нием | Заместитель директора по УВР,учителя русского языка и математики | Выявление слабых учащихся, индивидуальная подготовка к ОГЭ, ЕГЭ  с целью достижения положительных результатов по итогам экзаменов. |
| 4.6 | Составление индивидуальных карт диагностики учащихся по всем предметам. | Октябрь | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня работоспособности учащихся, заинтересованности, самооценки и как следствие повышение качества знаний. |
| 4.7 | Разработка индивидуальных учебных планов для каждого учащегося с учетом профиля выбранных экзаменов. | Октябрь | Учителя-предметники, классные руководители |
| 4.8 | Использование Интернет-ресурсов для подготовки к государственной итоговой аттестации | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.9 | Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | Апрель-май 2022 г. | Педагог-психолог |
| 5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 5.1. | Участие в работе стажировочных площадок учителей по общеобразовательным предметам ГИА | Октябрь,апрель | Учителя- предметники |  |
| 5.2. | Участие в семинарах по повышению квалификации учителей-предметников по образовательным предметам ГИА (на базе ГАОУ ДПО ИРР ПО) | Октябрь- декабрь 2021 г. | Учителя - предметники |  |
| 5.3. | Участие педагогов школы в обучающих семинарах- практикумах по вопросам, входящим в задания с развернутыми ответами | В течение учебного года | Учителя- предметники |  |
| 5.4. | Участие в вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей ЕГЭ-2022  | Февраль - май 2022 г. | Учителя- предметники |  |
| 5.5. | Проведение диагностических работ по русскому языку и математике с учащимися «группы риска» | Февраль | Учителя- предметники |  |
| 5.6. | Участие в рефлексивном практикуме «ЕГЭ глазами психолога» | Март  | Педагог-психолог |  |
| 5.7. | Подготовка и проведение школьных репетиционных экзаменов в формате и материалам ЕГЭ | По расписанию | Заместитель директора по УВР |  |
| **6. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой к ГИА** |
| 6.1 | Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Организация учебной и внеурочной деятельности по предмету, повышениекачества проведения уроков, системность и результативность проведения тренировочных и  диагностических работ. |
| 6.2 | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ. | В течение года по плану | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | Проведение персонального контроля работы педагогов по подготовке  выпускников к государственной итоговой аттестации, показавших низкие результаты по итогам ЕГЭ - 2021 | В течение года по плану ВШК | Заместители директора |
| 6.4 | Рассмотрение результатов диагностических и тренировочных работ, государственной итоговой аттестации на ШМО, изучение рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-2022 | По плану МО | Заместительдиректора по УВР, руководители ШМО |
| 6.5 | Проведение мониторинга качества знаний учащихся  9,11 классов по математике, русскому языку и предметам по выбору | Апрель | Заместительдиректора по УВР, руководители ШМО | Отработка процедуры проведения ГИА, предоставление возможности педагогическим работникам ОУ обеспечить коррекцию образовательной деятельности  с целью устранения пробелов в знаниях учащихся. |
| 6.6 | Контроль за организацией повторения в 9, 11 классах | Февраль | Заместитель директора по УВР |
| 6.7 | Совещание при директоре «О подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации по русскому языку» | Декабрь | Администрация школы |
| 6.8 | Совещание при директоре «Об организации государственной итоговой аттестации» | Февраль | Администрация школы |
| 6.9 | Совещание при завуче «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 6.10 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение года | Учителя-предметники,классные руководители |
| **7.** **Мероприятия по обеспечению информационной поддержки****подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ** |
| 7.1 | Проведение родительских и ученических собраний, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ по темам:- «Порядок проведения ЕГЭ в 2022 году» (11 класс);- «Порядок проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» (9 класс) | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Своевременное информирование родителей о результативности учебной деятельности учащихся, оперативное реагирование на возникающие проблемы, своевременное принятие необходимых мер воздействия на улучшение ситуации. |
| 7.2 | Оформление школьного стенда «Для вас, выпускники»  | Февраль  | Заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Оформление классных уголков «Готовимся к экзаменам»  | Февраль  | Учителя - предметники |
| 7.4 | Информирование родителей и учащихся о результатах ЕГЭ, ОГЭ  | Июнь | Администрация школы, классные руководители,учителя - предметники |
| 7.5 | Психологическое сопровождение учащихся и их родителей в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (в том числе размещение советов психолога на  сайте школы)  | Апрель-май2022 г. | Педагог-психолог |